

NIPG: _____

Data: ____ / ____ / ____

Funcionário: _____

Ao Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira

Assunto: Comunicação Prévia - Demolição

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome _____

Morada _____ CP _____ / _____

NIF _____ Tel _____ E-mail _____

Representado por _____ NIF _____

Autorizo ser notificado (a) para o email indicado

Nota: consultar no separador **ANEXOS – Comunicação Prévia**, os documentos relativos à operação urbanística em causa.

PRETENSÃO

Na qualidade de _____(1) vem apresentar o pedido de comunicação prévia para a realização da operação urbanística de :

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Construção | <input type="checkbox"/> Loteamento | <input type="checkbox"/> Obras de Demolição |
| <input type="checkbox"/> Reconstrução | <input type="checkbox"/> Alteração de Loteamento | <input type="checkbox"/> Outras _____ |
| <input type="checkbox"/> Ampliação | <input type="checkbox"/> Obras de Urbanização | |
| <input type="checkbox"/> Alteração | <input type="checkbox"/> Remodelação de Terrenos | |

a realizar no(s) prédio(s) sito(s) na:

Rua ou lugar _____, descrito(s) na Conservatória do Registo Predial, sob o(s) nº(s) _____ inscrito(s) na matriz sob o(s) artigo(s) _____ (2) nº(s) _____

A operação urbanística encontra-se sujeita a comunicação prévia nos termos do disposto na alínea ____ (3), do nº 4 do Art.º 4º do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE) publicado pelo Decreto-lei nº. 555/99 de 16 de dezembro, na sua redação em vigor.

Indica-se ainda que a presente comunicação foi precedida de:

Informação prévia nº. _____ Processo de Obras nº. _____ Processo de loteamento nº. _____

(1) Proprietário, arrendatário, etc.

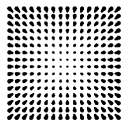
(2) Rústico, urbano, misto, loteamento

(3) indicar a alínea aplicável do nº. 4 do Art.º 4º. Do RJUE

Toma conhecimento:

1. O Município de S. João da Madeira utiliza os dados pessoais constantes neste formulário, para dar resposta aos seus pedidos bem como à instrução do respetivo processo. Os dados pessoais poderão ainda servir para prestar informações sobre assuntos da cidade, fins estatísticos e/ou realização de estudos.
2. O uso da informação é efetuado no cumprimento da legislação aplicável, de forma a ser assegurada a confidencialidade e segurança dos dados pessoais fornecidos. A entidade responsável pela recolha e tratamento de dados pessoais é a Câmara Municipal de S. João da Madeira.
3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade, consulte o nosso site em www.cm-sjm.pt/politica-de-privacidade ou envie um e-mail para rgpd@cm-sjm.pt.

São João da Madeira, ____ de _____ de _____



Comunicação Prévia – Obras de Demolição

Elementos anexos ao requerimento

Nota prévia: os elementos instrutórios, **em formato digital**, deverão ter a designação indicada dentro do identificador []

(Ex.) **OP_030.doc** ; *deverá corresponder à Memória Descritiva a enviar/entregar*

(assinale os elementos apresentados com o requerimento)

[OP_001] - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela Conservatória do Registo Predial, ou código de acesso permanente do registo predial; quando omissos, a certidão negativa do registo predial e a caderneta predial com os correspondentes artigos matriciais.

[OP_134] - Planta topográfica à escala 1:5.000 e 1:1.000, obtida nos serviços municipais ou através do seguinte endereço: <http://213.58.193.186/webepi/>

[OP_072] – Comprovativos da qualidade de titular de direito, para a realização da operação ou da atribuição dos poderes para agir em sua representação, sempre que tal não resulte do número anterior.

[OP_163] - Cópia da notificação da Câmara Municipal comunicando a aprovação de um pedido de informação prévia, caso exista e esteja em vigor, ou indicação do respetivo procedimento administrativo, acompanhada de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no nº3 do art.º 17 do RJUE, caso o requerente esteja a exercer a faculdade prevista no nº6 do art.º 4 do RJUE.

[OP_150] – Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala 1:200 devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano).

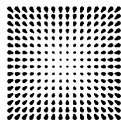
[OP_135] – Planta de implantação à escala 1:200, elaborada sobre levantamento topográfico atualizado, com georreferenciação adaptada à rede ETRS89 PT TM 06. Deve incluir a representação devidamente cotada dos arruamentos confrontantes.

[OP_031] – Memória descritiva (cf.nº5, do Anexo I da Portaria nº 113/2015 de 22 de Abril), incluindo descrição da utilização futura do terreno e indicação do local de depósito dos entulhos

[OP_093] – Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos, incluindo o projeto de estabilidade ou de contenção de construções adjacentes e termos de responsabilidade dos seus autores.

[OP_164] - Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão

[OP_165] - Estimativa do custo total da obra



[OP_041] - Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra

[OP_042] - Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de obra

[OP_070] - Comprovativo da inscrição em associação pública de natureza profissional, e da validade da mesma a quando da apresentação do pedido inicial.

[OP_071] - Comprovativo da contratação do seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei 31/2009 de 3 de julho

[OP_166] – Número do alvará ou de registo ou número de outro título habilitante emitido pelo InCI, I.P., que confira habilitações adequadas á natureza ou valor da obra

[OP_021] - Ficha de elementos estatísticos previstos na Portaria nº235/2013 de 24 de julho

[OP_160] – Cópia em suporte digital (CD ou DVD), nos termos do Artº6 do RMEU

[OP_094] – Projeto de estabilidade que inclua o projeto de escavação e contenção periférica

[OP_167] – Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos do previsto na Lei 100/97 de 13 de setembro

[OP_171] - Livro de Obra com menção de termo de abertura

[OP_066] – Plano de segurança e saúde

[OP_176] - Apólice de seguro de construção, quando legalmente exigível

[OP_167] - Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos do previsto na Lei 100/97 de 13 de setembro

[OP_166] - Número do alvará ou de registo ou número de outro título habilitante emitido pelo InCI, I.P., que confira habilitações adequadas á natureza ou valor da obra

[OP_171] - Livro de Obra com menção de termo de abertura

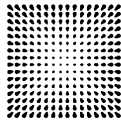
[OP_066] - Plano de segurança e saúde

[OP_041] - Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra

[OP_042] - Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de obra

[OP_070] - Comprovativo da inscrição em associação pública de natureza profissional, e da validade da mesma a quando da apresentação do pedido inicial.

Outro: _____



S. João da Madeira
Câmara Municipal

São João da Madeira, ____ de _____ de _____
