

NIPG: _____

Data: ____ / ____ / ____

Funcionário: _____

Ao Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira

Assunto: Pedido de Informação Prévia – Outras Operações Urbanísticas

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome _____

Morada _____ CP _____ / _____

NIF _____ Tel _____ E-mail _____

Representado por _____ NIF _____

Autorizo ser notificado (a) para o email indicado

Nota: consultar no separador **Documentos Anexos Necessários**, os documentos instrutórios.

PRETENSÃO

Na qualidade de _____ (1) vem apresentar o pedido de informação prévia para a realização da operação urbanística de:

<input type="checkbox"/> Construção	<input type="checkbox"/> Loteamento	<input type="checkbox"/> Obras de Demolição
<input type="checkbox"/> Reconstrução	<input type="checkbox"/> Alteração de Loteamento	<input type="checkbox"/> Outras _____
<input type="checkbox"/> Ampliação	<input type="checkbox"/> Obras de Urbanização	
<input type="checkbox"/> Alteração	<input type="checkbox"/> Remodelação de Terrenos	

a realizar no(s) prédio(s) sito(s) na:

Rua ou lugar _____, descrito(s) na

Conservatória do Registo Predial, sob o(s) nº(s) _____ inscrito(s) na matriz sob o(s)

artigo(s) _____ (2)nº(s) _____

Requer ainda que a informação prévia seja descrita nos termos do nº 2 do Art.º 14º do Decreto-lei nº 555/99 de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei nº 136/2014 de 9 de setembro, em função da informação pretendida e dos elementos apresentados.

(1) Proprietário, arrendatário, etc.

(2) Rústico, urbano, misto, loteamento

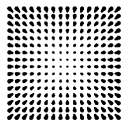
Toma conhecimento:

1. O Município de S. João da Madeira utiliza os dados pessoais constantes neste formulário, para dar resposta aos seus pedidos bem como à instrução do respetivo processo. Os dados pessoais poderão ainda servir para prestar informações sobre assuntos da cidade, fins estatísticos e/ou realização de estudos.

2. O uso da informação é efetuado no cumprimento da legislação aplicável, de forma a ser assegurada a confidencialidade e segurança dos dados pessoais fornecidos. A entidade responsável pela recolha e tratamento de dados pessoais é a Câmara Municipal de S. João da Madeira.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade, consulte o nosso site em www.cm-sjm.pt/politica-de-privacidade ou envie um e-mail para rgpd@cm-sjm.pt.

São João da Madeira, ____ de _____ de _____



Pedido de Informação Prévia – Outras Operações Urbanísticas
Elementos anexos ao requerimento

Nota: os elementos instrutórios, **em formato digital**, deverão ter a designação indicada dentro do identificador []

(Ex.) **OP_030.doc** ; *deverá corresponder à Memória Descritiva a enviar/entregar*

(assinale os elementos apresentados com o requerimento)

[OP_001] - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela Conservatória do Registo Predial, ou código de acesso permanente do registo predial; quando omissos, a certidão negativa do registo predial e a caderneta predial com os correspondentes artigos matriciais.

[OP_134] - Planta topográfica à escala 1:5.000 e 1:1.000, obtida nos serviços municipais ou através do seguinte endereço: <http://213.58.193.186/webep/>

[OP_135] - Planta de implantação à escala 1:200, elaborada sobre levantamento topográfico atualizado, com georreferenciação adaptada à rede ETRS89 PT TM 06. Deve incluir a representação devidamente cotada dos arruamentos confrontantes.

[OP_150] - Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala 1:200 devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano).

[OP_030] - Memória descritiva (cf.nº5, do Anexo I da Portaria nº 113/2015 de 22 de abril)

[OP_136] - Planta á escala 1:1.000 ou superior, contendo os elementos técnicos definidores da operação urbanística, nomeadamente a modelação do terreno

[OP_065] - Plano de acessibilidades acompanhado do termo de responsabilidade do seu autor e respetivo comprovativo de habilitações

[OP_040] -. Termo de responsabilidade de técnico legalmente habilitado a subscrever projetos, que ateste da conformidade da operação com o Regulamento Geral do Ruído (Decreto-Lei nº9/2007, de 17 de janeiro)

[OP_160] -. Cópia em suporte digital (CD ou DVD), nos termos do Artº6 do RMEU

[OP_161] -. Quando o interessado não seja o proprietário do prédio, o pedido deve incluir a identificação completa dos proprietários e dos demais titulares de qualquer outro direito real sobre o mesmo, com a respetiva morada fiscal.

Outro: _____

São João da Madeira, ____ de _____ de _____
